



DOKUMEN SEBUT HARGA

PERKHIDMATAN PENERBITAN & PENYIARAN RAKAMAN VIDEO BUAL BICARA SETAHUN KERAJAAN MADANI : MEMPROMOSIKAN & MEMBANGUNKAN PRODUK DAN PERKHIDMATAN MPC

NO. TAWARAN : MPC 20/2023
TARIKH BUKA : 1 DISEMBER 2023 (JUMAAT)
TARIKH TUTUP : 7 DISEMBER 2023 (KHAMIS)
MASA TUTUP : 12.00 TENGAH HARI
NO. BORANG :

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

NO. TAWARAN : MPC 20/2023

**MPC 20/2023: PERKHIDMATAN PENERBITAN & PENYIARAN RAKAMAN VIDEO
BUAL BICARA SETAHUN KERAJAAN MADANI : MEMPROMOSIKAN &
MEMBANGUNKAN PRODUK DAN PERKHIDMATAN MPC**

BIL.	KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.	Surat Akuan Pembida	3
2.	Notis Sebut Harga	4 - 5
3.	Arahan Kepada Penyebut Harga	6 - 10
4.	Borang Tawaran (Lampiran Q)	12
5.	Syarat- syarat Am Sebut Harga	13 - 16
6.	Spesifikasi Sebut Harga	17 - 25
7.	Maklumat Penyebut Harga (Lampiran A sehingga E mesti diisi oleh penyebut harga)	26 - 34
8.	Senarai Semak (Lampiran F) (mesti diisi oleh penyebut harga)	35 - 36

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MPC 20/2023: PERKHIDMATAN PENERBITAN & PENYIARAN RAKAMAN VIDEO BUAL BICARA SETAHUN KERAJAAN MADANI : MEMPROMOSIKAN & MEMBANGUNKAN PRODUK DAN PERKHIDMATAN MPC

Saya nombor K.P. yang mewakili nombor pendaftaran dengan ini mengisyiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Perbadanan Produktiviti Malaysia atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisyiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Perbadanan Produktiviti Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai sogokan mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Nama :

No. K.P.:

Cop Syarikat :

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
KENYATAAN SEBUT HARGA

Pelawaan adalah dibuat kepada pembekal tempatan yang bertaraf Bumiputera serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan yang masih dibenarkan membuat tawaran bagi melaksanakan perkhidmatan seperti berikut:-

No. Tawaran	Keterangan Tawaran	Kelayakan /bidang	Harga Dokumen
MPC 20/2023	PERKHIDMATAN PENERBITAN & PENYIARAN RAKAMAN VIDEO BUAL BICARA SETAHUN KERAJAAN MADANI : MEMPROMOSIKAN & MEMBANGUNKAN PRODUK DAN PERKHIDMATAN MPC	<p>Kementerian Kewangan Malaysia :-</p> <p>Kod Bidang : 0101501 01 - Penerbitan & Penyiaran 05 - Fotografi Dan Filem 01 - Kamera Dan Aksesori</p> <p>Kod Bidang : 0101502 01 - Penerbitan & Penyiaran 05 - Fotografi Dan Filem 02 - Peralatan Pemprosesan Fotografi dan Mikrofilem</p> <p>Kod Bidang : 0101503 01 - Penerbitan & Penyiaran 05 - Fotografi Dan Filem 03 - Filem Dan Mikrofilem</p> <p>Kod Bidang : 0101504 01 - Penerbitan & Penyiaran 05 - Fotografi Dan Filem 04 - Filem Siap Untuk tayangan</p>	Percuma

CARA MENDAPATKAN DOKUMEN: Borang Sebut harga boleh didapati secara percuma di Unit Pengurusan Perolehan (PCT), Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC), Lorong Produktiviti, Jalan Sultan, 46200 Petaling Jaya pada waktu pejabat. Pembekal-pembekal dikehendaki membawa bersama SIJIL AKUAN PENDAFTARAN dengan KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (MOF) yang ASAL, SATU salinan sijil dan cop syarikat semasa mendapatkan Borang Sebut Harga.

Hanya **individu yang diberi kuasa oleh syarikat (penama)** di dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat MOF sahaja dibenarkan untuk mengisi borang pengambilan sebut harga dan mengambil borang sebut harga.

CARA MENGHANTAR DOKUMEN: Borang sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan ditulis dengan perkataan seperti berikut:

SULIT – SEBUT HARGA (NO. TAWARAN: MPC 20/2023)

**PERKHIDMATAN PENERBITAN & PENYIARAN RAKAMAN VIDEO BUAL BICARA
SETAHUN KERAJAAN MADANI : MEMPROSOSIKAN & MEMBANGUNKAN
PRODUK DAN PERKHIDMATAN MPC**

Sampul dokumen sebut harga tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran di Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) pada atau sebelum jam 12.00 tengah hari pada tarikh tawaran ditutup.

- i. Jika sebut harga dihantar **secara serahan tangan**, penyebut harga perlu memastikan dokumen tersebut dimasukkan ke dalam peti tawaran yang diletakkan di Blok Inovasi pada atau sebelum jam 12.00 tengah hari pada tarikh tawaran ditutup;
- ii. Jika sebut harga dihantar dengan menggunakan **perkhidmatan pos berdaftar/kurier**, penyebut harga hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada tarikh tutup sebut harga selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari. **Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan kurier tersebut tidak akan dilayan.**

Dokumen Sebut Harga yang dikemukakan melalui pos hendaklah melalui pos berdaftar dan di alamatkan kepada:

JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Peti Surat 64, Jalan Produktiviti Off Jalan Sultan
46904 Petaling Jaya , Selangor Darul Ehsan

TARIKH TUTUP DAN MASA: Sebut harga ini akan ditutup pada tarikh **7 DISEMBER 2023 jam 12.00 tengah hari.** Tawaran yang lewat diterima dari waktu dan tarikh yang ditetapkan tidak akan diterima.

Segala perhubungan dan pertanyaan mengenai Sebut harga ini hendaklah dikemukakan kepada:

Untuk syarat am sebut harga:

Nama: Hazwani Nadiah Ismail

No. telefon : 03-79512387

Untuk spesifikasi teknikal:

Nama: Noor Mohammad Farhan Nor
Azman

No. telefon: 019 - 6137083

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga.

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1.0 HAK PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC) UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

- 1.1 Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa - apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Sebut Harga adalah muktamad.

2.0 KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI TAWARAN:

- 2.1 Hanya pembekal-pembekal tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia yang pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa seperti berikut dalam kod bidang 0101501 (Penerbitan & Penyiaran, Fotografi Dan Filem, Kamera Dan Aksesori), 0101502 (Penerbitan & Penyiaran, Fotografi Dan Filem, Peralatan Pemprosesan Fotografi dan Mikrofilem), 0101503 (Penerbitan & Penyiaran, Fotografi Dan Filem, Filem Dan Mikrofilem), 0101504 (Penerbitan & Penyiaran, Fotografi Dan Filem, Filem Siap Untuk Tayangan)

3.0 HARGA TAWARAN:

- 3.1 Harga yang ditawarkan hendaklah meliputi semua kos seperti cukai, pembungkusan, penghantaran/pengiriman, pengangkutan dan lain-lain. Harga adalah harga di dalam Ringgit Malaysia (RM).

4.0 CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 4.1 Pembekal adalah dikehendaki mengisi dengan **dakwat hitam** segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :-
- (a) Harga dan tandatangan pembekal di Ringkasan Sebut Harga,
 - (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
 - (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
 - (d) Jadual kadar Harga (jika ada),
 - (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

- 4.2 Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, pembekal hendaklah menandatangani ringkasan beserta tarikh semua pembetulan. **Penggunaan apa-apa pemadam tidak dibenarkan sama sekali.**
- 4.3 Penggunaan ‘seperti di atas’ tidak boleh digunakan.
- 4.4 Bagi ruangan kosong, misalnya tiada apa-apa maklumat yang hendak diisi, mestilah ditulis dengan perkataan **‘tidak berkenaan’**.
- 4.5 Penyebut harga bagi bekalan / perkhidmatan mesti mengemukakan tawaran harga dan tawaran teknikal dalam dua (2) sampul surat yang berasingan dan berlakri. Bagi sebut harga kerja memadai tawaran dikemukakan dalam satu (1) sampul surat berlakri sahaja.
- 4.6 Satu (1) penyebut harga hanya dibenarkan mengemukakan satu tawaran sebut harga sahaja. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan.
- 4.5 Dokumen Sebut Harga yang telah disi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **MPC 20/2023** serta tajuk sebut harga dan hendaklah di masukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- 4.6 Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum tarikh serta masa dan di tempat yang ditetapkan dan dialamatkan kepada:-

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga,
d/a Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Peti Surat 64, Jalan Produktiviti off
Jalan Sultan 46904, Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

- 4.7 Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

5.0 PENERIMAAN SEBUT HARGA

- 5.1 MPC akan mengeluarkan Pesanan Kerajaan (*Local Purchase Order*) / inden kerja kepada pembekal yang berjaya.
- 5.2 Suatu kontrak formal dimana bersesuaian akan dilaksanakan di antara MPC dengan penyebut harga. Contoh kontrak seperti di **Lampiran G**.

6.0 BON PELAKSANAAN

- 6.1. BON PELAKSANAAN adalah dikenakan bagi perolehan bekalan, atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM200,000.00 tetapi tidak melebihi RM500,000. Kontraktor yang berjaya adalah dikehendaki memberi deposit cagaran dengan kadar 2.5% dari jumlah kontrak. Bagi perolehan yang bernilai sehingga RM 200,000.00 Bon Pelaksanaan adalah dikecualikan. Sekiranya kontraktor tidak mengemukakan Bon Perlaksanaan bagi kontrak kerja, kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP) akan diguna pakai. Contoh Bon Pelaksanaan seperti di **Lampiran H**.

7.0 SENARAI SEMAK DOKUMEN SEBUT HARGA

- 7.1. Penyebut harga mestilah memastikan dokumen sebut harga yang lengkap berserta semua dokumen yang diperlukan dan mengisikan Senarai semak Bekalan/Perkhidmatan) di **Lampiran F**.

8.0 MAKLUMAT PENYEBUT HARGA

- 8.1 Penyebut Harga dikehendaki mengisi dengan lengkap segala butir yang terdapat di **Lampiran A hingga E**.

9.0 SURAT MENYURAT DARI PENYEBUT HARGA

- 9.1 Sebarang surat menyurat mengenai keputusan sebut harga ini tidak akan dilayan. MPC juga tidak akan melayan sebarang surat menyurat daripada penyebut harga mengenai sebab-sebab sebut harganya tidak berjaya.

10.0 KEPUTUSAN SEBUT HARGA ADALAH MUKTAMAD

- 10.1 Sebut Harga yang dibuat dengan tidak mengikut arahan-arahan di atas tidak akan dipertimbangkan. Pihak MPC tidak terikat untuk menerima mana-mana sebut harga yang terendah sekali atau mana-mana tawaran sekalipun. Keputusan mengenai sebut harga yang dikeluarkan adalah muktamad

11.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- 11.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegah Rasuah 1997.
- 11.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam , maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegah Rasuah 1997.
- 11.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegah Rasuah 1997.
- 11.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi

dan mana-mana anggota perkhidmatan awam mengesahkan tuntutan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

12.0. PENGGUNAAN BAHAN/BARANGAN/PERKHIDMATAN TEMPATAN

- 12.1. Kontraktor adalah diwajibkan menggunakan bahan/barangan buatan tempatan yang disenaraikan di dalam senarai Bahan/Barangan Binaan Buatan Tempatan yang disediakan oleh IKRAM QA Services Sdn Bhd dan/atau Senarai Bahan /Barangan Buatan Tempatan yang disediakan oleh SIRIM QA Services Sdn Bhd atau mana-mana agensi/badan yang telah diakreditasikan oleh Jabatan Standard Malaysia untuk menjalankan pengiktirafan dan persijilan barang tempatan, mengikut mana yang berkenaan. Sekiranya kontraktor tidak mematuhi peraturan menggunakan bahan/barangan buatan tempatan setelah surat setuju terima dikeluarkan , penalti dan/atau penolakan bahan yang dibekalkan akan dikenakan ke atas kontraktor.
- 12.2. Bagi bahan/barangan buatan tempatan yang tidak senaraikan , juga boleh dipertimbangkan jika barang tersebut telah terlebih dahulu diuji dan diperakukan oleh IKRAM QA Services Sdn Bhd atau SIRIM QA Services Sdn Bhd, mengikut mana yang berkenaan.

13.0 PENJELASAN LANJUT

- 13.1. Sekiranya terdapat maklumat dalam dokumen sebut harga yang tidak jelas atau bercanggah, pembekal boleh menghubungi pegawai dari Unit Pengurusan Perolehan MPC berikut untuk penjelasan lanjut:

Nama : Hazwani Nadiah Ismail
No. telefon : 03-79512387

14.0 TEMPOH PENYERAHAN / SIAP KERJA

- 14.1 Perkhidmatan ini hendaklah disiapkan dalam tempoh 30 hari (1 bulan).

15.0 BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

15.1. Dokumen Sebut Harga ini adalah percuma.

16.0 PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

16.1. Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

17.0 TEMPOH SAH SEBUT HARGA

17.1. Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

18.0 PENDAHULUAN BAYARAN

18.1 Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) **tidak memperuntukkan sebarang pendahuluan bayaran** bagi pembekalan perkhidmatan ini.

MPC	SEBUT HARGA BEKALAN /PERKHIDMATAN	
Kepada :	SEBUT HARGA MPC 20/2023	
	Pelaawaan Sebut Harga dikeluarkan oleh: PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA PETALING JAYA, SELANGOR	
	Tarikh: 1 Disember 2023	
Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga		

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 1.1. Syarat-syarat Penyerahan/Penyempurnaan: Seperti dijelaskan dalam dokumen sebut harga.
- 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki: 1 Disember 2023 (Jumaat)
- 1.3. Arahan pengiriman:Ibu Pejabat MPC.
- 1.4. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan bertanda nombor sebut harga MPC 20/2023
- 1.5. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari pada 7 Disember 2023 (Khamis)
- 1.6. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan :

Nama Pegawai : Mohd. Khairul Nazir Nawi

Tarikh: 1 Disember 2023

Jawatan : Pengurus Kanan Unit Perolehan

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan syarat/syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Peserta	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian / Jabatan					Untuk diisi oleh Penyebut Harga
1.	PERKHIDMATAN PENERBITAN & PENYIARAN RAKAMAN VIDEO BUAL BICARA SETAHUN KERAJAAN MADANI : MEMPROMOSIKAN & MEMBANGUNKAN PRODUK DAN PERKHIDMATAN MPC				
				SST (6%)	
				JUMLAH	

(i) Harga yang ditawarkan adalah bersih (termasuk SST); dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
 Penyebut Harga :
 Nama dan No.K/P :
 Alamat Syarikat :
 Tarikh :

MUSTAHAK- LIHAT SYARAT-SYARAT AM DI BELAKANG

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- (i) MPC tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) MPC sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan olehnya adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah kualitinya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan hendaklah membayar balik kepada MPC segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak MPC untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Pengarah MPC.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM)

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan dieksport dengan tidak membungkus
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

PENGENALAN

PERKHIDMATAN INI MERANGKUMI PERKHIDMATAN PENERBITAN & PENYIARAN RAKAMAN VIDEO BUAL BICARA SETAHUN KERAJAAN MADANI : MEMPROMOSIKAN & MEMBANGUNKAN PRODUK DAN PERKHIDMATAN MPC

Lokasi	Alamat
MPC HQ	Lorong Produktiviti, Jalan Sultan 46200 Petaling Jaya, Selangor

Lampiran 1 merupakan spesifikasi perkhidmatan yang diperlukan.

LAMPIRAN 1

SPESIFIKASI PERKHIDMATAN YANG DIPERLUKAN

Bil	Item	Hari/Unit/Orang	Jumlah (RM)
1.	Providing MPC Live Feed & Stream Technical Services. Details on service : I. 3 units static shooting II. 1 unit static follow shooting/flycam III. Live feed & Live Stream IV. Live stream to 10 media social platform	3 Hari	
2.	Pengurusan / Koresponden Penjadualan pentas kapsul bagi tempoh 3 hari (running order) Guest relation	3 Hari	
3.	Menyediakan pengacara profesional (Host)	3 Orang	
4.	Mendapatkan pempengaruh (Influencer) Medsoc (media sosial) I. Tetamu II. Crosspromo	3 Orang	
	JUMLAH KESELURUHAN		

LAMPIRAN A

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

MAKLUMAT PENYEBUT HARGA

Arahan: Sila gunakan **HURUF BESAR DAN PEN BERWARNA HITAM**.
Tulis **TIADA** pada ruang yang tidak diisi/ berkaitan.

1. Nama Syarikat:
2. Alamat Syarikat dan :
cawangan-cawangan (jika ada)
3. No. Telefon:
4. No. Faks:
5. Jenis Organisasi:
6. Tahun ditubuhkan:
7. Tahun mula operasi:
8. Jenis perniagaan:
(Pembekal/Pemborong/Peruncit/Wakil)
9. No. Pendaftaran Syarikat/Kontraktor:
Sila kemukakan salinan memorandum dan Article of Association/Borang A (Pendaftaran Perniagaan)/surat kelulusan pendaftaran daripada Kementerian Kewangan atau Jabatan Kerja Raya atau Pusakabumi.
10. Tempoh Sah Pendaftaran :
Sila kemukakan salinan sijil yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan.
11. Bilangan Pengarah : orang.

12. Maklumat mengenai tuan punya syarikat:

Nama	No. K/P	Jawatan Dlm. Sykt.
(a)
(b)
(c)
(d).....
(e).....

(*Pengarah Urusan, Ahli Lembaga Pengarah dll.)

13. Maklumat mengenai status syarikat.

(Tandakan / di kotak berkenaan)

Bumiputera

Bukan Bumiputera

(Sila lampirkan salinan Akuan Pendaftaran yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan).

14. Sila nyatakan peratus (%) penyertaan kaum-kaum seperti di bawah:

(a) **Pengurusan Syarikat:**

Melayu	%
Cina	%
India	%
Lain-lain	%
Jumlah	_____	%

(b) **Pembahagian Saham Syarikat:**

Melayu	%
Cina	%
India	%
Lain-lain	%
Jumlah	_____	%

15. **Jumlah Kakitangan** orang

- (a) Pengurusan orang
(b) Operasi/Sokongan orang

16. **Jumlah Kakitangan Teknikal** orang

- (a) Jurutera orang
(b) Juruteknik orang
(c) Lain-lain orang

17. **Nama dan alamat Syarikat yang membekal kepada penender**

.....

18. **Akaun Bank**

(a) **Maklumat mengenai bank:**

	Nama	Alamat	No. Akaun	Jenis Kemudahan
1
2
3
4

(b) **Maklumat mengenai pegawai yang menandatangani cek-cek syarikat:**

	Nama	No. K/P	Tandatangan
(a)
(b)
(c)

19. **Modal Perniagaan:** Modal dibenarkan RM

(WAJIB DIISI) Modal berbayar RM

 Modal pusingan RM

20. Maklumat mengenai pembekalan/ perkhidmatan/ kerja-kerja yang pernah dilakukan/ dijalankan:
SILA PENUHKAN Lampiran B
21. Maklumat mengenai Kakitangan/Pekerja:
SILA PENUHKAN Lampiran C
22. Maklumat mengenai Kemudahan Pengangkutan:
SILA PENUHKAN Lampiran D
23. Maklumat mengenai Kemudahan Stor/Bengkel:
SILA PENUHKAN Lampiran E
24. Salinan tiga (3) bulan penyata bank terkini (September 2023, Oktober 2023 & November 2023)
25. Lain-lain keterangan (jika ada)

PENGAKUAN

Diakui bahawa segala keterangan dan maklumat yang diberikan adalah benar.

Tarikh:

.....
(Tandatangan dan Cop Syarikat)

LAMPIRAN B

**BUTIR-BUTIR KERJA/PERKHIDMATAN/PEMBEKALAN
YANG TELAH DIJALANKAN DALAM TEMPOH
TIGA TAHUN YANG LAMPAU/SEKARANG (SENARAI PENGALAMAN KERJA)**

Bil.	Diskripsi Jenis Kontrak	No. Kontrak (Jika Kontrak JKR/ No. Pesanan/ Indent)	Nama dan Alamat Jabatan/ Institusi (Sila nyatakan alamat penuh)	Tempoh Siap Kerja/ Perkhidmatan	Nilai Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak

* Gunakan Lampiran jika ruang tidak mencukupi.

* Salinan Perakuan/Pengesahan siap kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan

Nota:

Sila nyatakan agensi kerajaan / swasta yang pernah menawarkan kontrak yang sebanding dengan perkhidmatan yang ditawarkan di dalam SEBUT HARGA ini dengan melampirkan salinan muka surat hadapan Surat Lantikan / Surat Setuju Terima sebagai dokumen sokongan.

LAMPIRAN C**SENARAI KAKITANGAN SYARIKAT**

Bil.	Nama Pengarah/ Kakitangan	No. K/P	Jawatan / Tugas	Tarikh mula Berkhidmat dengan Syarikat	Lain - lain

* Gunakan Lampiran jika ruang tidak mencukupi.

LAMPIRAN D**KEMUDAHAN PENGANGKUTAN**

BIL.	JENIS PENGANGKUTAN	JUMLAH	NO. PENDAFTARAN KENDERAAN	LAIN-LAIN

* Gunakan Lampiran jika ruang tidak mencukupi.

LAMPIRAN E

KEMUDAHAN BENGKEL/STOR

BIL.	ALAMAT	KELUASAN	KEMUDAHAN/ PERALATAN	LAIN-LAIN

* Gunakan Lampiran jika ruang tidak mencukupi.

Saya mengaku segala keterangan di atas adalah benar.

Penyebut harga

Tandatangan Penyebut harga:

Nama Penyebut harga:.....

No. Kad Pengenalan:.....

No. Telefon Bimbit:

Tarikh :

Cop Syarikat :

Saksi

Tandatangan Saksi:

Nama Saksi:.....

No. Kad
Pengenalan:.....

No. Telefon Bimbit:

Tarikh:

Cop Syarikat:

LAMPIRAN F**SENARAI SEMAK DOKUMEN SEBUT HARGA**

Sila tandakan (✓) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk ditanda oleh Penyebut Harga	Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
2.	Salinan Akuan Bumiputera dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)		
4.	Salinan Sijil Pendaftaran dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
5.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
6.	Salinan Sijil Pendaftaran dari LPIP/CIDB (kerja)		
7.	Surat Akuan Penyebut harga / Penyebut Harga		
8.	Borang Sebut Harga telah disi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani		
9.	Borang Maklumat Penyebut Harga (Lampiran A hingga E)		
10.	Pematuhan kepada Spesifikasi		
11.	Borang penyerahan Contoh dan Katalog (jika berkaitan)		
12.	Cadangan Penyelenggaraan / Penyenggaraan (jika perlu)		
13.	Senarai kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk ditanda oleh Penyebut Harga	Untuk ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
14.	Salinan tiga (3) bulan Penyata Bank Terakhir (Bulan September 2023, Oktober 2023 & November 2023)		
15.	Lain-lain sekiranya ada		

<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT PENYEBUT HARGA</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan Penyebut harga:</p> <p>Nama Penyebut harga:</p> <p>No. Kad Pengenalan:</p> <p>Jawatan:</p> <p>No. Telefon Bimbit:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Cop Syarikat:</p> <p>Tandatangan Saksi:</p> <p>Nama Saksi:</p> <p>No. Kad Pengenalan:</p> <p>Jawatan:</p> <p>No. Telefon Bimbit:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Cop Syarikat:</p>	<p>PENGESAHAN JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada)</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>
---	--